

Số : 1300/CV-BSM

Thanh Hoá, ngày 03 tháng 12 năm 2024

V/v hướng dẫn tổng kết công tác năm 2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Công ty

Nhằm đánh giá kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2024, đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp triển khai thực hiện năm 2025. Giám đốc Công ty yêu cầu các đơn vị, phòng Công ty tiến hành tổ chức tổng kết với các nội dung sau:

I. Tổng kết công tác chuyên môn:

1. Đối với các đơn vị trực thuộc.

1.1. Đánh giá đặc điểm tình hình thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị năm 2024.

1.2. Đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch, nhiệm vụ năm 2024, gồm:

Kết quả thực hiện diện tích tưới, tiêu; Doanh thu; Điện năng tiêu thụ; Kinh phí đầu tư nâng cấp, sửa chữa công trình và phụ tùng thay thế; Chi trả các chế độ cho người lao động, nộp BHXH, BHYT, BHTN và kinh phí CD, nộp thuế các loại;

Công tác chỉ đạo điều hành sản xuất, trong đó tập trung đánh giá việc triển khai các giải pháp trong chỉ đạo, điều hành trên các lĩnh vực xây dựng kế hoạch diện tích, kế hoạch sản xuất tài chính; điều hành và quản lý tưới tiêu; quản lý điện năng, quản lý vật tư, tiền vốn, quản lý lao động; duy tu, sửa chữa, bảo dưỡng công trình, máy móc thiết bị, quản lý và bảo vệ công trình thủy lợi, xử lý vi phạm hành lang bảo vệ công trình thủy lợi; công tác An toàn vệ sinh lao động - BHLĐ; công tác viết bài, đăng bài tuyên truyền trên Website Công ty; công tác phối hợp với các phòng ban Công ty, các đơn vị và các ban ngành, chính quyền địa phương trong chỉ đạo điều hành...;

Công tác thực hiện Nội quy, quy chế của Công ty;

Công tác xây dựng các đoàn thể chính trị trong đơn vị; kết quả phối hợp giữa các đoàn thể trong việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; Công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBCNV-LĐ;

Kết quả thực hiện các phong trào thi đua đặc biệt là phong trào “Lao động giỏi - Lao động sáng tạo”, “Phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật”.

1.3. Những tồn tại hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.

Trên cơ sở thực hiện chỉ đạo, điều hành sản xuất kinh doanh năm 2024, các đơn vị cần đánh giá những mặt còn tồn tại, hạn chế, nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế để đưa ra các giải pháp khắc phục kịp thời, đồng thời rút ra bài học kinh nghiệm trong chỉ đạo điều hành.

1.4. Triển khai phương hướng nhiệm vụ, giải pháp công tác năm 2025.

Trên cơ sở chỉ tiêu kế hoạch giao năm 2025, các đơn vị tiếp tục đề ra các chỉ tiêu kế hoạch cụ thể để phân đấu thực hiện, trong đó tập trung vào các chỉ tiêu nhiệm vụ trọng tâm sau:

Diện tích phục vụ tưới tiêu; sử dụng điện năng; duy tu, sửa chữa, bảo dưỡng công trình, máy móc thiết bị; quản lý và bảo vệ công trình thủy lợi; xử lý vi phạm công trình thủy lợi; công tác An toàn vệ sinh lao động - BHLĐ; thực hiện chế độ cho người lao động;

Chỉ đạo, điều hành thực hiện hiệu quả phương án tưới, tiêu mùa vụ, phương án phòng chống hạn, úng, lụt bão hiệu quả;

Tập trung đưa ra các giải pháp đổi mới, sáng tạo trong chỉ đạo điều hành để khắc phục kịp thời những việc còn tồn tại, hạn chế; tăng cường hơn nữa công tác phối hợp với các phòng ban Công ty, các đơn vị và các ban ngành, chính quyền địa phương trong chỉ đạo điều hành, nhằm hoàn thành tốt các chỉ tiêu kế hoạch được giao năm 2024.

2. Đối với các Phòng Công ty:

2.1. Đánh giá đặc điểm tình hình thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ của phòng năm 2024.

2.2. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực được giao, đặc biệt là công tác tham mưu; công tác chỉ đạo điều hành; công tác kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị cơ sở; công tác viết bài, đăng bài tuyên truyền trên Website Công ty; công tác An toàn VSLĐ; công tác phối hợp phòng với phòng, phòng với các đơn vị và các ban ngành, chính quyền địa phương trong chỉ đạo điều hành.

Công tác thực hiện Nội quy, quy chế của Công ty;

Công tác phối hợp giữa các đoàn thể trong việc thực hiện nhiệm vụ của phòng; Công tác chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho CBCNV;

Kết quả thực hiện các phong trào thi đua đặc biệt là phong trào “Lao động giỏi - Lao động sáng tạo”, “Phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật”....

2.3. Những tồn tại hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm.

Trên cơ sở thực hiện chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ của phòng năm 2024, các phòng cần đánh giá những mặt còn tồn tại, hạn chế, nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế để đưa ra các giải pháp khắc phục kịp thời, đồng thời rút ra bài học kinh nghiệm trong chỉ đạo điều hành.

2.4. Triển khai phương hướng nhiệm vụ, giải pháp công tác năm 2025.

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, các phòng tiếp tục đề ra các nhiệm vụ trọng tâm, cụ thể năm 2025 để phấn đấu thực hiện;

Tập trung đưa ra các giải pháp sáng tạo, quyết liệt, nâng cao hiệu quả công tác tham mưu; đổi mới phương thức chỉ đạo điều hành, sâu sát từng nhiệm vụ, công việc được giao; tăng cường hơn nữa công tác phối hợp phòng với phòng, phòng với các đơn vị và các ban ngành, chính quyền địa phương để giải quyết công việc hiệu quả, nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao năm 2025.

*** Lưu ý:** Yêu cầu các đơn vị, phòng bám sát vào nội dung hướng dẫn tổng kết để làm báo cáo theo quy định.

II. Công tác thi đua khen thưởng

1. Xếp loại danh hiệu thi đua năm 2024.

Trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ của các tập thể, cá nhân 6 tháng cuối năm và cả năm 2024, các đơn vị tiến hành chấm điểm đánh giá xếp loại danh hiệu thi đua 6 tháng cuối năm và cả năm 2024.

Các đơn vị, phòng Công ty căn cứ tiêu chí chấm điểm đánh giá xếp loại thi đua ban hành kèm theo Quyết định số 544/QĐ-BSM ngày 24/8/2022 và các tiêu chí theo Luật Thi đua khen thưởng để đánh giá, chấm điểm xếp loại danh hiệu thi đua đối với các tập thể và cá nhân, việc chấm điểm xếp loại danh hiệu thi đua phải bám sát vào bảng tiêu chí chấm điểm đánh giá, xếp loại đã được ban hành, đảm bảo chặt chẽ, dân chủ, công khai, đúng tiêu chuẩn quy định, đúng đối tượng, tập trung hướng về công nhân lao động trực tiếp và đặc biệt là CBCNV-LĐ có giải pháp, sáng kiến nâng cao năng suất, giảm chi phí trong sản xuất. Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc chấm điểm xếp loại danh hiệu thi đua, tránh tình trạng chấm điểm qua loa, không sát thực tế. Đơn vị nào bình xét chấm điểm không sát thực tế, không đúng tiêu chuẩn, không đúng đối tượng, để người lao động có ý kiến phản ánh, thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc công ty.

2. Đề nghị tặng Danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

2.1. Đề nghị tặng Danh hiệu thi đua:

2.1.1. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

Đề nghị tặng thưởng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu.

2.1.2. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” được xét tặng hàng năm cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong tỉnh hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh.

2.1.3. Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”

Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” để tặng hàng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có ít nhất là 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2.1.4. Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”

Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” để tặng hàng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;
- Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

- Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. 2. Đề nghị hình thức khen thưởng:

2.2.1. Giấy khen của Công ty:

a. Đối với cá nhân:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ, nghĩa vụ công dân;
- Có phẩm chất đạo đức tốt; đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

b. Đối với tập thể:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ, nghĩa vụ đối với Nhà nước;
- Nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở và tổ chức tốt các phong trào thi đua;
- Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể;
- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể.

2.2.2. Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

a. Đối với cá nhân:

Bằng khen của tỉnh để tặng hoặc truy tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do Bộ, ban, ngành, tỉnh phát động;
- Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ, ban, ngành, tỉnh;
- Có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo;
- Có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc có liên tục từ 02 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc có 02 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở;
- Công nhân, người lao động lập được nhiều thành tích trong lao động, sản xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong Công ty.

b. Đối với tập thể:

Bằng khen của tỉnh để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua;
- Lập được thành tích xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ, ban, ngành, tỉnh;

- Có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo;

- Có 02 năm liên tục được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” hoặc “Đơn vị quyết thắng”, thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Hồ sơ xét khen thưởng.

3.1. Tờ trình đề nghị khen thưởng;

3.2. Biên bản họp xét thi đua khen thưởng;

3.3. Báo cáo thành tích: 01 bộ (Giấy khen Công ty, chiến sỹ thi đua cơ sở, Danh hiệu tập thể tiên tiến); 03 bộ (Bằng khen UBND tỉnh, Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh, Danh hiệu tập thể xuất sắc);

Riêng đối với đề nghị tặng Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở, Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh phải kèm theo Báo cáo đề tài sáng kiến và Quyết định công nhận đề tài sáng kiến (Chiến sỹ thi đua cơ sở 01 bộ; Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh 03 bộ).

Kết quả chấm điểm đánh giá xếp loại danh hiệu thi đua và đề nghị khen thưởng các đơn vị, phòng gửi về Công ty trước ngày 20/12/2024.

III. Thời gian tổ chức tổng kết.

- Các đơn vị, phòng tiến hành tổng kết từ ngày 10/12/2024 đến ngày 20/12/2024; Thời gian tổ chức tổng kết các đơn vị đăng ký về Công ty trước ngày 10/12/2024

- Công ty dự kiến tổ chức tổng kết trước ngày 05/01/2025.

IV. Về kinh phí:

- Các đơn vị chi mỗi CBCNV-LĐ tham dự Hội nghị tổng kết 100.000 đồng.

- Chi phí maket, chè nước, tiếp khách Hội nghị các đơn vị Hoàng Hoá, Hậu Lộc, Hà Trung, Nga Sơn mỗi đơn vị chi là 1.500.000 đồng; các đơn vị còn lại và các phòng Công ty mỗi đơn vị chi là 1.000.000 đồng.

Nhận được Công văn này yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, trưởng các phòng Công ty tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch Công ty (B/c);
- Các PGĐ, KTT công ty;
- Các phòng Công ty;
- Lưu: VT.



Đặng Đình Tuấn

