

Số: 143/BSM-KH&QLTT
V/v chấn chỉnh công tác AT-VSLĐ tại văn
phòng tổ, cụm thuộc Chi nhánh thủy lợi
quản lý.

Thanh Hoá, ngày 13 tháng 3 năm 2026

Kính gửi: Giám đốc các Chi nhánh thủy lợi trực thuộc Công ty.

Trong những năm qua, Công ty đã quan tâm đầu tư nâng cấp một số công trình khu làm việc văn phòng Chi nhánh, cụm, tổ, nhà điều hành, trạm bơm; đầu tư mua sắm trang thiết bị, nhằm tạo điều kiện tốt nhất để người lao động làm việc, nghỉ ngơi, đảm bảo sức khoẻ và an toàn.

Sáng ngày 11/3/2026 Giám đốc công ty đi kiểm tra tình hình phục vụ sản xuất vụ Chiêm xuân năm 2026 tại một số Chi nhánh, đồng thời kiểm tra các công trình, trang thiết bị nơi an chôn ở của người lao động tại cụm, tổ còn một số tồn tại như: Công tác bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh khu vực bếp ăn, phòng ở giường nằm, vật dụng, nhà vệ sinh chưa ngăn nắp còn để bụi bặm, mảng bám bẩn, hôi hám, hệ thống điện sinh hoạt không đảm bảo an toàn, công tác vệ sinh môi trường khuôn viên nơi làm việc không được làm thường xuyên, phòng làm việc của Cụm thủy lợi và của Cụm trưởng luôn khóa.

Trước thực trạng trên, Giám đốc công ty yêu cầu Giám đốc các Chi nhánh nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

Chỉ đạo Tiểu ban AT-VSLĐ của Chi nhánh tiến hành kiểm tra, rà soát tất cả các công trình trên địa bàn Chi nhánh quản lý phát hiện những tồn tại để khắc phục kịp thời đảm bảo công tác an toàn vệ sinh lao động.

Quản triệt các tổ chuyên môn, cụm tổ sản xuất và người lao động nêu cao ý thức trách nhiệm trong công tác quản lý, sử dụng công trình, máy móc, thiết bị, công cụ, dụng cụ được giao quản lý sử dụng; thường xuyên thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng, vệ sinh công trình, máy móc, thiết bị, công cụ, dụng cụ, đặc biệt là vệ sinh khu vực bếp ăn, phòng ở, nhà vệ sinh. Chấp hành nghiêm túc nội qui, qui chế của Công ty trong buổi làm việc.

Chỉ đạo BCH Công đoàn bộ phận, tổ trưởng tổ công đoàn, kết hợp với chuyên môn quy định thời gian cụ thể trong tuần để tham gia dọn vệ sinh chung hàng tuần vào cuối buổi làm việc.

Hàng tháng thực hiện kiểm đếm các công cụ, dụng cụ được trang bị, nhận xét, đánh giá việc quản lý, sử dụng, bảo quản, bảo dưỡng đối với các tập thể, cá nhân, nhằm thực hiện ngày càng hiệu quả công tác quản lý công cụ, dụng cụ.

Trong thời gian tới, Công ty sẽ kiểm tra đột xuất, đơn vị nào còn xảy ra tình trạng trên Công ty sẽ xem xét danh hiệu thi đua đối với cá nhân và tập thể lãnh đạo Chi nhánh.

Nhận được Công văn này yêu cầu Giám đốc các Chi nhánh thủy lợi trực thuộc Công ty tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Giám đốc công ty (b/c);
- PGĐ công ty;
- Hội đồng AT-VSLĐ công ty;
- Lưu: VT, KH&QLTT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Ngọc Tuấn