

CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
THUỖ LỢI BẮC SÔNG MÃ
HỘI ĐỒNG AN TOÀN - VSLĐ

Số : **295/HĐATVSLĐ-BSM**
V/v hướng dẫn kiểm tra công tác
AT-VSLĐ 6 tháng đầu năm 2026

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

Thanh Hoá, ngày **06** tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Công ty

Thực hiện Thông tư số 07/2016/TT- BLĐTBXH ngày 15/5/2016 của Bộ lao động TBXH về việc quy định một số nội dung tổ chức thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động đối với cơ sở sản xuất kinh doanh.

Thực hiện chỉ đạo của Giám đốc công ty về công tác kiểm tra công tác An toàn-Vệ sinh lao động 6 tháng đầu năm 2026.

Hội đồng An toàn -Vệ sinh lao động Công ty thống nhất tổ chức kiểm tra công tác An toàn - Vệ sinh lao động 6 tháng đầu năm 2026 đối với các đơn vị trong Công ty với một số nội dung như sau:

1. Nội dung kiểm tra.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy định về An toàn-VSLĐ bao gồm: quy định ghi chép sổ sách, phân ca, phân trực, chấp hành quy trình, quy phạm trong công tác vận hành, duy tu, bảo trì, bảo dưỡng công trình thủy công, công trình điện, thiết bị máy móc, quay đo thiết bị, việc thực hiện treo cấm biển cấm, biển báo, chỉ giới công trình, việc vi phạm và xử lý các vi phạm công trình và công tác sơ cấp cứu tại chỗ vv.

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy; huấn luyện, hướng dẫn phương án xử lý tình huống cháy xảy ra, kiểm tra việc trang cấp, sử dụng, bảo quản dụng cụ phòng cháy chữa cháy.

- Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, văn thư, lưu trữ, nội vụ các phòng làm việc, phòng ở, kho, phòng vệ sinh tại Văn phòng Chi nhánh, cùm, tổ...

- Đánh giá việc khắc phục và giải quyết những vấn đề còn tồn tại trong kỳ kiểm tra trước.

- Chấm điểm đánh giá kết quả thực hiện công tác An toàn- VSLĐ của đơn vị.

2. Thời gian kiểm tra.

Tiểu ban An toàn các đơn vị chủ động kiểm tra, đánh giá, chấm điểm công tác An toàn vệ sinh lao động của đơn vị mình. Hội đồng An toàn vệ sinh lao động Công ty sẽ tổ chức đi kiểm tra các đơn vị từ ngày 12/5/2026. Thời gian cụ thể từng đơn vị Hội đồng sẽ thông báo qua điện thoại.

Nhận được Công văn này, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị trong Công ty, các thành viên Hội đồng ATVSLĐ tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, Giám đốc công ty (B/c);
- Các Phó Giám đốc Cty;
- Các thành viên Hội đồng ATVSLĐ (T/h)
- Các đơn vị trong Công ty (T/h)
- Các phòng Cty (T/h);
- Lưu: HĐ ATVSLĐ, VT.

TM. HỘI ĐỒNG AT VSLĐ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Tuấn